



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
FEDERACIÓN COLOMBIANA DE NATACIÓN – FECNA

Tabla de contenido

1. Introducción.....	1
2. Alcance.....	2
3. Definiciones.....	2
4. Principios rectores de protección de datos personales aplicados por Fecna.	4
5. Tratamiento de Datos Personales.	4
5.1. Consentimiento y revocatoria.	5
5.2. Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.	5
6. Derechos de los titulares.	5
7. Ejercicio de los derechos por parte del titular.	6
7.1. Procedimiento de consulta y reclamo.	6
7.2. Negativa de la sociedad para acceder, rectificar o cancelar a los datos personales.	7
8. Finalidades del tratamiento de datos personales.	7
9. Datos personales captados a través de sistemas de videovigilancia.	9
10. Seguridad de la información personal.....	10
11. Transferencia y transmisión de datos personales.	10
12. Aceptación política de privacidad y protección de datos personales.	11
13. Control de cambios en la política de tratamiento de datos personales.....	11

1. Introducción.

La Federación Colombiana de Natación “FECNA”), entidad sin ánimo de lucro identificada con Nit. 890.308.001, con domicilio en la Calle 9B #27-49 Piso 2, en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, y con número telefónico 602 889 0366 se encuentra comprometida con la protección de datos personales y privacidad, razón por la cual garantizará el ejercicio del derecho de *habeas data* de todos los titulares de datos personales que se encuentren en sus bases de datos y archivos, desarrollará controles y medidas técnicas, legales y organizacionales tendientes a establecer condiciones de seguridad, con el fin de evitar el acceso,



pérdida, adulteración y uso fraudulento sobre los datos bajo los cuales ostente la condición de responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

2. Alcance

Esta política aplica a afiliados, deportistas, clientes, administradores, candidatos en proceso de selección, trabajadores, contratistas, hijos de los trabajadores y/o funcionarios, proveedores de bienes y servicios y en general terceros que tengan relación directa o indirecta con la FECNA, así como a todas las bases de datos, sitios web y archivos de información personal que estén en poder de la Compañía.

3. Definiciones.

Conforme con la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias, para efectos de esta Política, las siguientes palabras tendrán los conceptos que a continuación se enuncian:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Consentimiento del titular:** Es una manifestación de la voluntad, previa, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal acepta que un tercero utilice su información con fines comerciales.
- **Consultas:** Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- **Dato personal:** Se refiere a la información de las personas naturales (identificadas o identificables), relativa tanto a su identidad (nombre y apellidos, domicilio, filiación, etc.) como a su existencia y ocupaciones (estudios, trabajo, enfermedades, etc.)
- **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- **Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley.
- **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.



- **Datos sensibles:** Para los propósitos de la presente política, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** Es quien manipula los datos de carácter personal, pero no decide cómo, ni con qué fin. Su trabajo es operativo y se hace con base a las indicaciones e instrucciones del responsable del tratamiento.
- **Habeas Data:** Es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.
- **Protección de datos de carácter personal:** Es un derecho fundamental que tienen todas las personas naturales. Busca la protección de su intimidad y privacidad frente a una posible vulneración por el tratamiento indebido de datos personales capturados por un tercero.
- **Reclamo:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).
- **Tratamiento:** Cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal. Como regla general se requiere el consentimiento por parte del titular de los datos personales para poder realizar cualquier tratamiento de sus datos.
- **Titular de los datos personales:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de un tercero.
- **Transferencia de datos personales:** La transferencia de datos se lleva a cabo cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor ubicado dentro o fuera de Colombia, que a su vez es Responsable del Tratamiento.
- **Transmisión de datos personales:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio colombiano, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.



4. Principios rectores de protección de datos personales aplicados por FECNA.

En el tratamiento de los datos personales, FECNA aplicará los principios que se definen a continuación, los cuales conforman las reglas a seguir en cuanto al manejo, uso, tratamiento, transferencia, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales se realizará de acuerdo a las disposiciones legales aplicables vigentes (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales serán utilizados para una finalidad legítima y un propósito específico, los cuales deberán ser informados al titular. El titular deberá ser informado de manera previa, clara y suficiente acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los datos personales solo podrá ejercerse con la Autorización, previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular salvo mandato legal o judicial que releve el consentimiento del titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el tratamiento de datos personales, se garantiza el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas de parte del titular y/o por las personas previstas en la ley. El titular con su autorización, facultará a FECNA a la transferencia y transmisión de datos personales para el cumplimiento de las finalidades mencionadas en la presente política.
- **Seguridad:** El tratamiento de datos personales contará con todas las medidas de seguridad técnicas o administrativas necesarias para evitar la pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los mismos.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, tienen la obligación profesional de guardar y mantener reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aun finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato. FECNA establecerá en todos sus contratos, cláusulas de protección de datos personales.

5. Tratamiento de Datos Personales.

FECNA, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y con el fin de ejecutar adecuadamente sus actividades comerciales y fortalecer las relaciones con terceros, recopila, almacena, utiliza, circula, transmite, transfiere, actualiza, rectifica y suprime datos personales, incluyendo datos



sensibles, correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, trabajadores, clientes, proveedores, distribuidores, accionistas, acreedores y deudores a nivel nacional e internacional.

5.1. Consentimiento y revocatoria.

FECNA informa que, mediante la autorización libre, previa, expresa e informada, usted como titular autoriza que sus datos personales sean captados, almacenados, transmitidos, usados, actualizados, circulados y en general tratados conforme a las finalidades que se relacionan en la presente política.

Cualquier titular podrá en cualquier momento revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos, siempre que sea legal y/o contractualmente permitido, mediante el envío de una comunicación y/o solicitud a través los canales de comunicación establecidos en la presente política, aportando copia de su documento de identificación (cédula y/o pasaporte) con el fin de acreditar su identidad.

5.2. Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.

Debido a su naturaleza y objeto social, FECNA trata datos personales de niños, niñas y adolescentes, incluidos datos sensibles, razón por la cual, deberá contar con autorización expresa de sus padres o representantes legales y garantizará la seguridad informática y protección de los mismos.

6. Derechos de los titulares.

FECNA será respetuosa de los derechos de los titulares. Para efectos de la presente política, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado con las normas que reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la entidad, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud del titular, respecto del uso dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones, según lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.
- Revocar en cualquier momento la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La



revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio determine que, en el proceso de Tratamiento de la información, FECNA ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.
- En relación con sus datos personales no públicos, tiene derecho al conocimiento, acceso, rectificación, actualización, revocatoria y/o supresión de sus datos personales en cualquier momento.

7. Ejercicio de los derechos por parte del titular.

Si usted como titular de datos personales desea consultar, reclamar, modificar, actualizar, rectificar, suprimir o revocar la autorización otorgada respecto del tratamiento de sus datos, puede ponerse en contacto a través de los canales que hemos dispuesto para tal fin, los cuales se identifican a continuación: la consulta o reclamo podrá realizarse vía correo electrónico dirigiendo su comunicación a la siguiente dirección electrónica: fecolnat@fecna.com o dirigir su comunicación física al domicilio de la responsable ubicado en Calle 9B #27-49 Piso 2, en la ciudad de Cali, Valle del Cauca.

7.1. Procedimiento de consulta y reclamo.

- **Consulta:** Los titulares de la información que deseen realizar **consultas**, deberán tener en cuenta que la FECNA, en su calidad de responsable del tratamiento, suministrará a dichas personas toda la información contenida en sus bases de datos que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta se formulará a través de los canales habilitados en la presente política y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

- **Reclamo:** El Titular que considere que la información contenida en una base de datos de FECNA, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en Ley 1581, podrá presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:



- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del tratamiento, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos días hábiles e informará la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "*reclamo en trámite*" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7.2. Negativa de la sociedad para acceder, rectificar o cancelar a los datos personales.

FECNA podrá negar el acceso total o parcial a los datos personales o la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales, en el evento en que el solicitante no sea el titular o su representante debidamente acreditado; cuando se lesionen los derechos de un tercero; cuando la rectificación haya sido previamente realizada, cuando no se encuentren datos personales del solicitante en las bases de datos de la sociedad; cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad.

Conforme a lo establecido en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, la sociedad no estará obligada a suprimir los datos personales ni a acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización cuando se cumplan los presupuestos allí establecidos.

8. Finalidades del tratamiento de datos personales.

Usted como titular de datos personales, mediante su autorización previa, expresa e informada, acepta que sus datos sean recolectados, almacenados, usados, circulados y en general tratados para las siguientes finalidades:



<p><u>Finalidades generales del tratamiento.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento y administración de los datos como cliente o usuario de FECNA. • Ofrecer a través de medios propios o conjuntamente con terceros Información de nuevos lanzamientos de productos y/o beneficios. • Estudiar y almacenar información asociada a solicitudes de alguno de nuestros productos que como futuro cliente debemos conocer para la establecer la relación comercial. • Atender solicitudes, quejas o reclamos. • Enviar comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de FECNA, noticias e información útil para el ejercicio profesional, productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, propaganda, publicidad y/o encuestas sobre nuestros productos servicios y/o los productos y servicios de nuestros socios comerciales. h. Fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información, investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios. • Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales, a terceros países para los fines relacionados con la operación, de conformidad con el cumplimiento de los estándares fijados por la SIC sobre la materia. • Uso para asuntos de seguridad y protección al interior de las instalaciones de la compañía. • Envío de correspondencia. • Usar en fines legales, administrativos y comerciales. m. Reporte a entidades de control • Usar para fines comerciales los correos electrónicos, mensajes de texto (SMS y/o MMS) o cualquier medio análogo o digital de los titulares. • Uso y tratamiento de la imagen para incluirlos sobre fotografías; procedimientos análogos a la fotografía; producciones audiovisuales (Videos); así como de los Derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.
<p><u>Finalidades del tratamiento de</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación. • Comunicación, almacenamiento, capacitación, registro, procesamiento, autorización, consolidación, análisis, reporte e informaciones y actividades en las cuales se relacionan con FECNA.



<p><u>datos de trabajadores, practicantes y candidatos a vacantes.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar los datos personales para realizar el pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el trabajador haya previamente autorizado. • Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de videovigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo. • Evaluar el rendimiento y resultados derivados de la relación laboral. • Transmitir o transferir sus datos personales a terceras entidades fuera del país (incluso donde no existan normas de protección de datos) cuando sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la FECNA.
<p><u>Finalidades del tratamiento de datos de proveedores de bienes y/o servicios y contratistas.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recolectar, registrar, actualizar y mantener sus datos personales en nuestras bases de datos y archivos con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de proveedor y personal contratista de • Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otro tipo que permita a FECNA identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor. • Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos • Gestionar los datos del proveedor o contratista para efectuar los procesos de pagos de facturas y cuentas de cobro presentadas • Cumplir las obligaciones derivadas de la relación comercial que se establezca con el proveedor. • Transferir información a autoridades administrativas que requieran en razón de sus funciones con el fin de cumplir las obligaciones legales a nuestro cargo.

9. Datos personales captados a través de sistemas de videovigilancia.

Los sistemas de videovigilancia implementados por FECNA, tienen como objetivo general garantizar la seguridad de los bienes y personas que se encuentran en nuestra sede. Cualquier uso diferente al previamente informado se informará de manera previa al titular de datos. Las imágenes captadas por los sistemas de videovigilancia cumplen de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, en especial sus principios rectores.



10. Seguridad de la información personal.

FECNA cuenta con mecanismos técnicos, legales y organizacionales para que la información personal que reposa en sus bases de datos y archivos sea en todo momento protegida en contra de pérdida, acceso, uso, modificación, divulgación u otro uso indebido. FECNA ha tomado las prevenciones razonables para evitar el uso no autorizado o la divulgación de su información de carácter personal.

FECNA se compromete con la seguridad de su información. Con el fin de evitar el acceso no autorizado o divulgación, se han establecido procedimientos físicos, electrónicos y administrativos apropiados para salvaguardar y asegurar la información que recopilamos en línea.

No obstante, lo anterior, FECNA no garantiza la seguridad total de su información ni se hace responsable por cualquier consecuencia de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o a los archivos en los que reposan los datos personales objeto de tratamiento.

11. Transferencia y transmisión de datos personales.

FECNA podrá entregar los datos personales a terceros no vinculados a la entidad cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de cualquier tipo de contratos para el desarrollo de las actividades de la sociedad.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando FECNA desee enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente: a. Los alcances y finalidades del tratamiento. b. Las actividades que el encargado realizará en nombre de la sociedad. c. Las obligaciones que debe cumplir el encargado respecto del titular del dato y la compañía. d. El deber del encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la ley colombiana y la presente política. e. La obligación del encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos. f. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por la sociedad como por el encargado de los datos en su lugar de destino.



12. Aceptación política de privacidad y protección de datos personales.

Con la aceptación de la política de privacidad, Usted autoriza de manera expresa, previa, libre y voluntariamente a FECNA para que efectúe la recolección, almacenamiento, uso, transmisión, transferencia y en general, cualquier tipo de tratamiento sobre mis datos personales, para las siguientes finalidades:

- Comerciales, legales, de publicidad y estadísticos.
- Envío de información sobre las novedades, de manera enunciativa pero no limitativa, cambios y/o modificaciones en los productos y/o servicios.
- Envío de información promocional, publicitaria, de mercadeo y administrativa de los productos y/o servicios, así como de actividades y eventos mediante el envío e-mail, mensaje de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.
- Efectuar las gestiones pertinentes para la adecuada ejecución de los contratos celebrados por la empresa.
- Para cualquier otra finalidad lícita y legítima derivada de la relación existente entre los titulares de datos personales y FECNA.

Así mismo asegura que toda la información que ha suministrado es correcta y refleja la verdad. En caso de suministrar datos de menores de edad garantiza que es su representante legal y que en consecuencia autoriza el tratamiento de los datos personales el cual cumplirá con los parámetros y requisitos exigidos por ley para proteger y velar por el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

13. Control de cambios en la política de tratamiento de datos personales.

Versión 2	Fecha de Versión 8 de febrero de 2024.
Versión 1	Fecha de Versión anterior: 28 de marzo de 2023

FIN DEL DOCUMENTO.